

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE
W WARUNKACH PANDEMII COVID-19
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 9 W RADOMIU

Szanowni Rodzice,

Bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w warunkach pandemii COVID-19 w Przedszkolu Publicznym Nr 9 w Radomiu. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego Rodzic, decydując się na posłanie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenia, stanowiące załączniki do procedur (Załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5) i bezwzględnie stosować się do nich stosować. Załącznik nr 4 należy uzupełniać na początku każdego kolejnego tygodnia uczęszczania dziecka do placówki (w poniedziałek lub w pierwszy roboczy dzień tygodnia).

§ 1

Sposób organizowania zajęć

1. Do każdej grupy przedszkolnej przyporządkowanych jest dwóch nauczycieli prowadzących grupę, zmieniających się zmianami co tydzień. Jeden nauczyciel na I zmianie od 6:00 do 11:00 lub od 7:00 do 12:00, drugi nauczyciel na II zmianie od 11:00 do 16:00 lub od 12:00 do 17:00 i jedna opiekunka przedszkolna.
2. Nauczyciele prowadzą zajęcia wyłącznie z przyporządkowanymi im grupami w wyznaczonych dla poszczególnych oddziałów salach lub, jeśli zachodzi taka konieczność, dyrektor ma prawo wyznaczyć nauczyciela na zastępstwo do danej grupy.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna w danej sali.
4. Do przestrzeni, o której mowa nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych, w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami Przedszkola.
6. Dziecko nie może przynosić z domu do Przedszkola zabawek ani innych przedmiotów np. kocyków, plecaków, itp.
7. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do Przedszkola. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
8. Nauczyciel w czasie pobytu grupy na terenie placu zabaw ma obowiązek pilnować dzieci, aby nie wchodziły na sprzęt terenowy wyłączony z użytku oraz zachowały między sobą odpowiednią odległość.

9. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren Przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
10. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy i także w czasie zajęć.
11. Zajęcia z gimnastyki i zabawy ruchowe powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

§ 2

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do Przedszkola, w wyznaczonym miejscu, znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba (pracownik Przedszkola, Rodzic/prawny opiekun dziecka) wchodząca do Przedszkola. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Pomieszczenia sanitarne i ciągi piesze powinny być myte i dezynfekowane nie rzadziej niż co 2 godziny lub częściej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
3. Zabawki, meble i podłogi na sali są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie. Stoliki i krzeselka są obowiązkowo myte po każdym posiłku. Na zakończenie dnia sale są dokładnie myte i dezynfekowane.
4. W Przedszkolu prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek.
5. Personel obsługi (sprzątający) zobowiązany jest każdorazowo po zakończonej zabawie dzieci do dezynfekcji zabawek.
6. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
7. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
8. Nauczyciele, co najmniej trzy razy dziennie przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym (2 razy w ciągu godziny) myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed każdym posiłkiem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. W Przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez dzieci. Nauczyciele oraz personel obsługi mają obowiązek nosić przyłbice lub maseczki ochronne.
10. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę.
11. Dyrektor dba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

12. Pracownicy z objawami choroby niezwłocznie powiadamiają dyrektora, przebywają w izolatce. Dyrektor zgłasza sytuację organowi sprawującemu nadzór nad placówką oraz służbom medycznym.

§ 3

Kuchnia i gastronomia

1. Personel kuchni przebywający i świadczący pracę na terenie Przedszkola ma obowiązek zachować wszelkie środki bezpieczeństwa. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć kontakt z dziećmi oraz pozostałymi pracownikami Przedszkola.
2. Przy organizacji żywienia w Przedszkolu (jadalnia, kuchnia) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa, odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników – odpowiednią odległość stanowisk pracy (1,5 m), środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy, maseczki), płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętu.
3. Posiłki spożywane są w przyporzędkowanych salach.
4. Personel kuchni ma obowiązek brudne naczynia i sztućce każdorazowo wyparzyć w temperaturze co najmniej 60°C.

§ 4

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik Przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. W przypadku odbioru artykułów spożywczych i innych należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 5

Przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic (opiekun) składa na piśmie stosowne oświadczenia o stanie zdrowia dziecka. Opiekunka przedszkolna lub nauczyciel przed przyjęciem dziecka do Przedszkola dokonuje pomiaru temperatury dziecka.
2. Dla Rodziców dzieci 3 letnich, rozpoczynających edukację przedszkolną, zostaje udostępnione (na dwa pierwsze tygodnie września) wejście boczne ewakuacyjne.

Rodzic może wejść z dzieckiem do szatni i rozebrać je. Opiekunka przedszkolna lub nauczyciel zaprowadza dziecko do wyznaczonej sali.

3. Dzieci do Przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola. W przypadku złamania tej zasady, powiadamiane będą odpowiednie służby (porządkowe i sanitarne).
5. Dzieci z objawami chorobowymi nie zostaną przyjęte do Przedszkola.
6. Dzieci 4-, 5-, 6-letnie oraz dzieci 3-letnie od 14 września odbierane są od Rodziców (opiekunów) przy wejściu głównym do placówki przez nauczyciela lub opiekunkę przedszkolną. Osoby te pomagają rozebrać się dziecku i odprowadzają je do sali.
7. W czasie, gdy nauczycielka lub opiekunka przedszkolna odprowadza dziecko do sali, pozostali Rodzice oczekują przed wejściem z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Zabronione jest wchodzenie Rodziców (opiekunów) poza strefę wyznaczoną dla osób przyprowadzających i odbierających dzieci.
9. Rodzic sygnalizuje chęć odbioru dziecka przy pomocy dzwoniąc dzwonkiem. W czasie odbierania dziecka z Przedszkola do godz. 17.00 Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu, nauczycielka lub opiekunka przyprowadza dziecko z sali, ubiera i prowadzi do Rodzica.
10. Każdorazowo przy wchodzeniu do budynku Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do dezynfekowania rąk płynem z dozownika umieszczonego przy drzwiach wejściowych (w przypadkach uzasadnionych, np. rozmowa z dyrektorem placówki)
11. Pracownicy dyżurujący przy wejściach do Przedszkola mają obowiązek nadzorować przestrzegania procedury.
12. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola zachowują ważność.
13. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z Przedszkola (wskazane jest, aby nie były to osoby powyżej 60. roku życia i w miarę możliwości tylko Rodzice lub na stałe wyznaczeni opiekunowie).
14. Osoby (Rodzic, opiekun prawny dziecka, dziecko), u których stwierdzono zakażenie COVID-19, po zakończeniu leczenia lub kwarantanny, przed ponownym przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola, zobowiązane są do okazania negatywnego wyniku przeprowadzonego testu na obecność wirusa lub okazania innego dokumentu potwierdzającego, że dana osoba jest zdrowa.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane Rodzicom poprzez wiadomości SMS na podane przez nich numery

telefonów komórkowych, a także za pośrednictwem cyfrowej platformy edukacyjnej iPrzedszkole oraz będą publikowane na stronie internetowej Przedszkola.

2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Przedszkola oraz Rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
NA WYPADEK PODEJRZENIA WYSTĄPIENIA
CHOROBY COVID-19**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika Przedszkola.

§ 2

Pomieszczenie dla odizolowanej osoby

1. W Przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy Przedszkola.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika Przedszkola, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 3

Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.

1. Placówka wyposażona jest w termometr bezdotykowy. W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest jego dezynfekcja po każdym użyciu.
2. Należy uzyskać zgodę Rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (załącznik nr 2).
3. W Przedszkolu wydzielone zostaje pomieszczenie tzw. izolatka na wypadek konieczności odizolowania dziecka lub pracownika z objawami zakażenia.
4. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt. 3 jest oznakowane. Izolatorium wyposażone jest w leżankę oraz znajduje się tam zestaw odzieży ochronnej dla pracownika opiekującego się dzieckiem.
5. Postępowanie z dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):

- a) opiekunka przedszkolna bezzwłocznie odizolowuje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu – IZOLATORIUM;
 - b) opiekunka przedszkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki;
 - c) pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości;
 - d) nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji;
 - e) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia Rodziców o zaistniałej sytuacji;
 - f) dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na pogotowie ratunkowe.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- a) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – IZOLATORIUM;
 - b) dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Na tablicy ogłoszeń placówki umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

§4

Informacje końcowe

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym Nr 9 w Radomiu w warunkach pandemii COVID-19 i jej bezwzględne przestrzeganie.
2. Treść procedur zostaje udostępniona Rodzicom i opiekunom prawnym wychowanków.
3. Dyrektor przedszkola codziennie do godziny 9.00 przekazuje do organu prowadzącego drogą mailową raport o sytuacji w Przedszkolu.